

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы

Протокол №4 от 26 марта 2021 г.

«Утверждаю»
Директор школы
МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева /Кислякова Н.А./
Приказ № 44 от 29 марта 2021 г.

Положение о «Школе будущего первоклассника».

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева.
- 1.2. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:
- ✓ Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Уставом МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева.

2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

- 2.1. «Школа будущих первоклассников» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.
- 2.2. Основными задачами «Школы будущего первоклассника» являются:
- обеспечение разностороннего познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»

- 3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети 6-7 лет, проживающие на территории, закрепленной за МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева, а так же все желающие.
- 3.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей).
- 3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе 20 – 25 человек.
- 3.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

4. Управление «Школой будущего первоклассника».

- 4.1. Открытие и расписание работы «Школы будущего первоклассника», состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущего первоклассника», закрепляются приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов, педагог-психолог назначаемые директором школы на основании его приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущего первоклассника» могут привлекаться другие педагогические работники школы (учитель-логопед, учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

5. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»

5.1. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

5.2. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.3. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» регламентируется нормативным сроком освоения программы, режимом работы, расписанием занятий, утвержденными директором школы.

5.4. Занятия «Школы будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.

5.5. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 20-25 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

5.6. Организация горячего питания не предусмотрена.

5.7. Домашнее задание не предусмотрено.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- ✓ обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности школы, могут вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника»;
- ✓ обращаться за консультациями и методической помощью по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- ✓ организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- ✓ проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации занятий.

6.4. Педагогические работники вправе:

- ✓ выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников с учетом возрастных особенностей детей;
- ✓ планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

6.5. Администрация школы обязана:

- ✓ создать условия для осуществления работы «Школы будущего первоклассника» с учетом требований охраны труда и техники безопасности.
- ✓ обеспечить соответствующий кадровый состав.

6.6. Администрация школы вправе:

- ✓ посещать занятия с целью контроля качества занятий.
- ✓ давать рекомендации по проведению занятий.
- ✓ взаимодействовать с родителями (законными представителями)