



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
КАДОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2022 года № 286- п

Об утверждении Положения об организации школьных завтраков для обучающихся 1 - 11 классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области за счет денежных средств родителей (законных представителей)

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области и в целях совершенствования организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении (организации) Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать школьные завтраки для обучающихся 1 - 11 классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области в размере не более 30 рублей в день на человека за счет денежных средств родителей (законных представителей).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации школьных завтраков для обучающихся 1 - 11 классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области за счет денежных средств родителей (законных представителей).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области от 24

декабря 2020 года № 391 – п «Об утверждении Положения об организации школьных завтраков для обучающихся 1 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области за счет денежных средств родителей (законных представителей)».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области по экономике и социальным вопросам Т.В.Манакину.

Глава администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области



А.П. Кочетков

В дело № 01-02
04.10.2022г.

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования – Кадомский муниципальный район
Рязанской области от 4 октября 2022 г. № 286-п

Положение об организации школьных завтраков для обучающихся 1 - 11 классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области за счет денежных средств родителей (законных представителей)

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области (далее – муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомского муниципального района), финансируемое за счет средств бюджета Кадомского муниципального района по отрасли «Образование», и регламентирует отношения между отраслевыми (функциональными) органами администрации Кадомского муниципального района, администрацией Кадомского муниципального района, муниципальным общеобразовательным учреждением Кадомского муниципального района и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации школьных завтраков за счет денежных средств родителей.

1.2. Все обучающиеся 1 - 11 классов муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района согласно настоящему Положению имеют право на получение школьных завтраков за счет денежных средств родителей (законных представителей).

1.3. Организация школьных завтраков для обучающихся 1 - 11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомского муниципального района осуществляется исключительно по добровольному волеизъявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация школьных завтраков в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомского муниципального района для детей льготных категорий

2.1. Детям инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, равно как и детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией предоставляется право получать школьные завтраки бесплатно.

2.2. Оплата стоимости школьного завтрака льготных категорий детей осуществляется за счет средств бюджета Кадомского муниципального района.

2.3. Основанием для издания приказа директора муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатных школьных завтраков обучающимся 1-11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомского муниципального района является:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы, являющиеся основанием для получения бесплатных школьных завтраков;

2.4. Плата за школьные завтраки снижается на 50% обучающимся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Рязанской области, установленную на душу населения Правительством Рязанской области.

2.5. Для предоставления льготы по оплате школьных завтраков родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей представляют в муниципальное общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения;
- удостоверение многодетной семьи;
- справку о регистрации;
- справку, подтверждающую, что семья относится к категории малообеспеченных.

2.6. Списки обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, освобожденных от оплаты за школьные завтраки на 50%, утверждаются приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения на учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) заявления с приложением документов и направляются в отдел образования и молодежной политики администрации Кадомского муниципального района.

2.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 рабочих дней известить муниципальное общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления льготы по оплате питания.

2.8. Компенсация денежных средств, составляющих стоимость школьного завтрака для льготных категорий обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Кадомского муниципального района.

2.9. Компенсация денежных средств, предусмотренных на школьные завтраки родителям (законным представителям) льготных категорий обучающихся равно как и родителям обучающихся из многодетных семей не производится.

3. Финансовое обеспечение организации школьных завтраков обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления школьных завтраков обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении

Кадомского муниципального района осуществляется за счет денежных средств бюджета Кадомского муниципального района (льготных категорий детей, обучающихся из многодетных семей) и средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за организацию школьных завтраков.

4. Компетенция отраслевых (функциональных) органов администрации Кадомского муниципального района по вопросам предоставления школьных завтраков обучающимся 1 - 11 классов

4.1. Разграничение компетенции отраслевых (функциональных) органов администрации Кадомского муниципального района по вопросам предоставления школьных завтраков обучающимся 1 - 11 классов:

Финансово - казначейское управление администрации Кадомского муниципального района (далее - Финансово - казначейское управление) обеспечивает финансирование расходов на школьные завтраки обучающихся по мере поступления заявки от муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района в пределах средств, заложенных в бюджете Кадомского муниципального района на текущий финансовый год, а также осуществляет контроль за рациональным использованием денежных средств в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Координацию работы по организации школьных завтраков, контроль за получением обучающимися 1 - 11 классов школьных завтраков в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомского муниципального района, качеством питания, целевым использованием бюджетных средств, а также денежных средств родителей осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации Кадомского муниципального района.

4.3. На основании протокола общешкольного родительского собрания определяется оптимальная стоимость школьных завтраков в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомского муниципального района.

5. Взаимоотношения муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района и родителей в части организации школьных завтраков обучающимся

5.1. Взаимоотношения муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района и родителей в части организации школьных завтраков регулируются настоящим Положением.

5.2 Организация школьных завтраков обучающихся 1 - 11 классов в

муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомского муниципального района осуществляется в соответствии с настоящим Положением и установленным директором муниципального общеобразовательного учреждения приказом.

5.3. Предоставление школьных завтраков обучающимся 1 - 11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомского муниципального района осуществляется в заявительном порядке.

5.4. Классные руководители 1 - 11 классов муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района ведут ежедневный табель учета получения обучающимися школьных завтраков. Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца предоставляют табель в Муниципальное казенное учреждение Бухгалтерско - методический центр муниципального образования - Кадомский муниципальный район, (далее - Бухгалтерско - методический центр) для начисления родительской платы. Ежедневно не позднее 15 часов предыдущего дня представляют повару заявку для организации школьных завтраков на количество обучающихся на следующий учебный день, уточняют заявку за 1 час в день приёма завтраков.

5.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска школьных завтраков фактической явке обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право представить необходимый пакет документов на предоставление бесплатных школьных завтраков в случае, если ребенок относится к льготной категории детей классным руководителям, а также несут обязанность по своевременному внесению платы за предоставление школьных завтраков. В случае имеющих у ребенка аллергических реакций на продукты питания родители (законные представители) обязаны сообщать об этом классным руководителям обучающихся. Также родители (законные представители) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню с расчетами денежных средств на организацию завтраков обучающимся.

5.7. Денежные средства за предоставление школьных завтраков родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим вносятся на лицевой счет муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района, открытый в УФК по Рязанской области.

5.8. Контроль за посещением школьной столовой обучающимися 1 - 11 классов и учет количества фактически отпущенных завтраков, возлагается на ответственное лицо за организацию школьного питания, установленное

приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района.

6. Ответственность муниципального общеобразовательного учреждения Кадомского муниципального района

6.1. На муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомского муниципального района возлагается в соответствии с настоящим Положением, ответственность, за своевременность, полноту и целевое использование, полученных на школьные завтраки, денежных средств, а также за представление соответствующей отчетной документации по ним в Бухгалтерско – методический центр.

6.2. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.