

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол №10 от 19 августа 2014 года

Утверждаю: Директор МОУ
Каломская СОШ
В.С. Одиночкин
Приказ №23а от 19 августа 2014 года



Положение о рабочей программе учителя по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766 и Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** (далее - Программа) - это нормативно-правовой документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), а также федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу

1.4. **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, общего и среднего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору;

- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.4. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.4.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования (1-4 классы):

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования (5-9 класс);

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования (10-11 класс);

- федеральному государственному образовательному стандарту,
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу. Начинать все разделы с новой страницы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Один экземпляр рабочей программы сдается заместителю директора по УР, второй экземпляр в бумажном варианте хранится у учителя и является его рабочим инструментом.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются следующие разделы:

1. Титульный лист;

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3. Содержание учебного предмета, курса;

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. Титульный лист рабочей программы (Приложение 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета;
- Ф.И.О. педагога;
- сроки реализации программы, соответствие уровню образования;
- указывается недельное и годовое количество часов;
- используемый УМК;
- название примерной или авторской программы, на основании которой составлена рабочая программа педагога;
- название населённого пункта;
- год разработки программы.

4.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Требования к уровню подготовки обучающихся ФГОС ООО и СОО

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

4.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

4.4. Тематическое планирование является частью рабочей программы.

Тематическое планирование по учебным предметам и занятиям внеурочной деятельности составляется в виде таблицы (по образцу).

№ урока	Тема урока	Количество часов
Тема раздела ...(... часов)		
1.		
2.		
Итого за уч. год :		___ час
к.р ___, л.р. ___, пр.р. ___.		

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании ШМО до 27 августа;
- получение согласования у заместителя директора по УР до 28 августа;
- программа вводится в действие приказом директора ОУ не позднее 01 сентября.

6.2. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Рабочая программа утверждается ежегодно.

6.4. Порядковый номер проведения уроков проставляются в начале учебного года, в течение четверти допускается их корректировка.

6.5. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем по УР.

6.6. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Приложение 1

Образец титульного листа

МОУ Кадомская СОШ

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО _____ Руководитель ШМО Подпись _____ ФИО Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____ Н.Ю.Ошмарина « _____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ В.С. Одиночкин Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

20____ - 20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ _____

КЛАСС _____

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю _____; всего за год _____

УЧИТЕЛЬ (ФИО) _____

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ ПРОГРАММЫ (название, авторы)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ УЧЕБНИК (название, авторы, выходные данные)
