

Рассмотрено на педагогическом совете  
школы  
Протокол № 3  
От «10 января 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ Кадомская СШ им.  
С.Я.Батышева  
В.С.Одиночкин  
Приказ № 3/2 от 23 января 2017 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом Учреждения.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета старшеклассников, родительского комитета.

1.4. Дежурство в муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля над сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.7. Дежурство по школе дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный класс начинают в 8.00.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального общеобразовательного учреждения Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева и графика дежурства, утверждённого директором Учреждения.

### **2. Обязанности и права дежурного класса.**

2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

- Вход в школу – 2 чел;
- Раздевалки – 2 чел.;
- Зал боевой славы -1 чел

- лестницы учебного корпуса - 4 чел.
- коридоры учебного корпуса- 10- 12 чел
- коридор библиотеки- 2 чел
- коридор кабинетов технологии – 2 чел
- главная лестница – 1-2 чел

2.2. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты.

2.3. В холле школы дежурные встречают входящих учащихся с 8.00 до 8.30 ч.

2.4. Дежурные следят за тем, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь.

Дежурные записывают в лист дежурства фамилии учащихся, пришедших без сменной обуви, и просят почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства.

2.5. Дежурные на постах наблюдают:

- за дисциплиной в рекреациях
- за соблюдением чистоты и порядка;
- за сохранностью школьного имущества.

2.6. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (бейджики).

2.7. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает заполненный журнал дежурства классному руководителю.

2.8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

2.9. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на линейке при сдаче постов другому классу.

### **3. Обязанности и права дежурного классного руководителя.**

3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить учащихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях;
- перед началом занятий совместно с дежурным учителем и назначенными дежурными учащимися проверить у учащихся наличие сменной обуви.
- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- на переменах совместно с дежурным учителем проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца).
- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;
- все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.

3.2. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- обращаться за помощью к администратору.