



**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
Образования администрации  
Кадомского района  
Р.В.Верхотурова



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ 'Кадомская СШ им.  
им. С.Я.Батышева' В.С.Одиночкин  
Приказ № 42/п.а от 04.08.2018г. 2018г.

**Порядок организации питания обучающихся в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении Кадомская средняя  
школа имени С.Я. Батышева муниципального образования - Кадомский  
муниципальный район Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 N 42-03 «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», совместным приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области (далее - образовательное учреждение), финансируемое за счет средств бюджета Кадомского муниципального района по отрасли «Образование», и регламентирует отношения между отраслевыми (функциональными) органами администрации Кадомского муниципального района, администрацией Кадомского муниципального района, МОУ Кадомской СШ им. С.Я.Батышева и родителями (законными представителями) обучающихся вышеназванного образовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся за счет средств бюджета Кадомского муниципального района, а также денежных средств родителей (законных представителей).

1.3. Организация питания осуществляется МОУ Кадомской СШ им. С.Я.Батышева самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным

законом от 02.01.2000 № 29 – ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001, с 1 февраля 2002 года, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.12.2010г. № 189, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и иными обязательными нормами.

## 2. Организация питания в образовательном учреждении и её основные задачи

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определять модель организации питания обучающихся в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В образовательном учреждении организовано двухразовое питание - завтраки и горячие обеды (наличие горячего первого и второго блюда).

Школьные завтраки организуются исключительно за счет денежных средств родителей (законных представителей) стоимостью 10 рублей в день на одного обучающегося.

Горячие обеды в образовательном учреждении организуются за счет средств бюджета Кадомского муниципального района стоимостью 30 рублей в день на одного обучающегося и денежных средств родителей (законных представителей) - 10 рублей в день на одного учащегося.

Привлечение денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на питание в образовательном учреждении производится исключительно на добровольной основе.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

а) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся образовательного учреждения;

б) создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным и максимально разнообразным рационом питания;

в) оптимальный режим питания;

г) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока,

поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

д) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся образовательного учреждения, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01.

### 3. Льготное обеспечение обучающихся в образовательном учреждении

3.1. Детям инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, равно как и детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией предоставляется право получать школьные завтраки и обеды бесплатно.

3.2. Компенсация денежных средств, составляющих стоимость школьного завтрака и обеда осуществляется за счет средств бюджета Кадомского муниципального района учредителем.

3.3. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатных школьных завтраков и обедов обучающимся образовательного учреждения является:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы, являющиеся основанием для получения бесплатных школьных завтраков и обедов;
- справка о составе семьи.

3.4. Организация бесплатных школьных завтраков и обедов в соответствии с настоящим разделом Порядка, осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, утверждающего списки учащихся по предоставлению бесплатных школьных завтраков и обедов.

3.5. Компенсация денежных средств, предусмотренных на школьные завтраки и обеды родителям (законным представителям) не производится.

### 4. Компетенция отраслевых (функциональных) органов администрации Кадомского муниципального района по вопросам предоставления школьных завтраков и обедов обучающимся

4.1. Разграничение компетенции отраслевых (функциональных) органов администрации Кадомского муниципального района по вопросам предоставления школьных завтраков и обедов обучающимся:

Финансово – казначейское управление администрации Кадомского муниципального района обеспечивает финансирование расходов на

школьные завтраки и обеды обучающихся по мере поступления заявок от Кадомской средней школы в пределах средств, заложенных в бюджете Кадомского муниципального района на текущий год, учитывая количество обучающихся имеющих право на получение бесплатных школьных завтраков и обедов в образовательном учреждении, а также осуществляет контроль за рациональным использованием компенсируемых денежных средств в соответствии с настоящим Положением.

Координацию работы по организации школьных завтраков и обедов, контроль за получением обучающимися школьных завтраков и обедов в образовательном учреждении, качеством питания, целевым использованием компенсационных средств, а также денежных средств родителей осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации Кадомского муниципального района (далее – Отдел образования).

Оптимальную стоимость школьных завтраков и обедов по согласованию с Финансово – казначейским управлением определяет Отдел образования в пределах средств, утвержденных в бюджете Кадомского муниципального района на очередной финансовый год по статье «Питание».

#### 5. Взаимоотношения образовательного учреждения и родителей в части организации школьных завтраков и обедов обучающимся

5.1. Взаимоотношения образовательного учреждения и родителей в части организации школьных завтраков и обедов регулируются настоящим Положением и договором.

5.2. Организация школьных завтраков и обедов обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, договорами, заключенными между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и приказом, установленным директором образовательного учреждения.

Предоставление школьных завтраков и обедов обучающимся в образовательном учреждении осуществляется в заявительном порядке.

5.3. Классные руководители обучающихся образовательного учреждения ежедневно ведут таблицу учета посещаемости детей, а также полученных обучающимися школьных завтраков и обедов. Ежедневно не позднее 15 часов предыдущего дня представляют повару заявку для организации

школьных завтраков и обедов на количество обучающихся на следующий учебный день, уточняют заявку за 1 час в день приёма завтраков и обедов.

5.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска школьных завтраков и обедов фактической явке обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право представить необходимый пакет документов на предоставление бесплатных школьных завтраков и обедов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей классным руководителям, а также несут обязанность по своевременному внесению платы за предоставление школьных завтраков и обедов классным руководителям обучающихся. В случае имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания родители (законные представители) обязаны сообщать об этом классным руководителям обучающихся. Также родители (законные представители) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню с расчетами денежных средств на организацию завтраков и обедов обучающимся.

5.6. Родители (законные представители) перечисляют денежные средства на питание детей на внебюджетный счет образовательного учреждения.

5.7. Контроль за посещением школьной столовой обучающимися и учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, возлагается на ответственное лицо за организацию школьного питания.

Ответственное лицо за организацию школьного питания, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

## 6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. На образовательное учреждение возлагается в соответствии с настоящим Положением, ответственность, за своевременность, полноту и целевое использование, полученных на школьные завтраки и обеды, денежных средств, а также за представление соответствующей отчетной документации по ним в Муниципальное казенное учреждение Бухгалтерско – методический центр муниципального образования – Кадомский муниципальный район, (далее – Бухгалтерско – методический центр).

6.2. Образовательное учреждение обеспечивает согласование двухнедельного меню школьных завтраков и обедов для учащихся с

Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе (далее – Роспотребнадзор) в десятидневный срок.

Ответственность за своевременное согласование меню школьных завтраков и обедов в вышеназванном органе, возлагается на директора образовательного учреждения.

6.3. Для правильного и своевременного учета и контроля компенсационных, а также денежных средств родителей, ответственное лицо за организацию школьного питания, обязано не позднее 5 рабочих дней до истечения соответствующего месяца представить в Бухгалтерско – методический центр таблицу учета посещаемости детей о количестве и стоимости отпущенных школьных завтраков и обедов.

6.4. Проверка пищи на качество, до приема ее детьми, ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 14.6. Санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».