

Обсуждено и утверждено на
заседании Совета школы
МОУ Кадомская СШ
им.С.Я.Батышева
Протокол № 4
От «02» ноября 2016

«Утверждаю»
Директор МОУ Кадомская СШ
им.С.Я.Батышева
В.С.Одиночкин
Приказ № 4/2016
От «03» ноября 2016



**Единые требования к обучающимся,
учителям и работникам школы**
Муниципального общеобразовательного учреждения
Кадомская средняя школа имени С.Я.Батышева муниципального
образования-Кадомский муниципальный район Рязанской области

1. Участники общеобразовательного процесса в своих взаимоотношениях обязаны исходить из положений Устава школы, и несут ответственность за их выполнение.
2. Отношения участников образовательного процесса регламентируются Едиными требованиями по следующим направлениям:
 - этические нормы;
 - учебная деятельность;
 - внеклассная деятельность;
 - деятельность по самообслуживанию;
 - сотрудничество с родителями;
 - требования к одежде;
 - организационные вопросы.

Этические нормы

1. Взаимоотношения между обучающимися, учителями и работниками школы, педагогами и родителями строятся на взаимном уважении.
2. Учителя не имеют права на субъективизм в оценке деятельности и личности обучающихся.
3. Обучающиеся не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности педагога в общении с ним.
4. Учителя не имеют права настраивать обучающихся на негативную оценку деятельности других учителей (с целью снижения авторитета своих коллег повышения своего) , не имеют права сами давать искаженную или негативную оценку учителям.
5. Недопустимо панибратство и заигрывание в отношениях с обучающимися и родителями, ровно как авторитарность и безразличие.
6. Учителя не имеют права выяснять свои спорные и конфликтные вопросы, демонстрировать свои личные отношения, неуважительно обращаться друг с другом в присутствии детей.
7. При официальном обращении в школе принято обращаться на «Вы».
8. Спорные вопросы должны решаться гласно с учетом позиций и интересов всех сторон.
9. В случае затруднения в решении спорных вопросов между обучающимися и учителями и те и другие имеют право обращаться к администрации школы.
10. Члены коллектива школы не имеют права быть носителями негативной оценки и информации о школе и наносить ущерб её авторитету.
11. Приветствие обучающимися всех взрослых в школе обязательно. На уроке приветствие производится в виде вставания.

Учебная деятельность

1. Часовая нагрузка учителей распределяется администрацией школы в соответствии с принятыми нормами на основании приоритета интересов и возможностей школы, исходя из принципов целесообразности и преемственности с учетом квалификационных характеристик учителей.
2. Учебные занятия в школе проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебного плана, обязательного к выполнению.
3. Пропуск, замена, отмена, сокращение или досрочное окончание уроков, кружков, факультативов, секций и т.д. по усмотрению учителей и обучающихся без согласования с администрацией школы не допускается.

4. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения учителем занятий по уважительным причинам учитель ставит об этом в известность директора школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе накануне дня занятий.
5. В случае невозможности посещения занятий обучающимися родители обязаны поставить об этом в известность классного руководителя.
6. Учитель и обучающийся не имеет права опаздывать на учебные занятия.
7. Случаи нарушения дисциплины, опоздания фиксируются дежурным учителем, классным руководителем. При систематических нарушениях данные доводятся до сведения администрации. Меры воздействия предусмотрены Уставом школы.
8. Время урока должно быть использовано рационально. Все 40 минут - уроку. Не допускается систематическое отвлечение на посторонние темы. Также не допускается систематическое использование перемен для учебной деятельности.
9. Учитель и обучающиеся не имеют права покидать класс во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Запрещается использование обучающимися мобильных телефонов и прочих гаджетов во время пребывания детей в школе. Во время урока учитель несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся.
10. За состояние учебной деятельности несут ответственность все участники образовательного процесса: и учителя, и родители, и обучающиеся.
11. Все задания (классные и домашние), как индивидуальные, так и коллективные, обязательны для выполнения.
12. Объем домашнего задания не должен превышать требования принятые и обоснованные наукой; по предметам естественно-математического цикла не должен превышать $\frac{1}{2}$ выполненного на уроке.
13. На уроке обучающийся должен иметь все принадлежности, требуемые учителем. Систематическое отсутствие необходимых принадлежностей рассматривается как нарушение учебной деятельности: это вопрос требует контроля со стороны учителя, классного руководителя, родителей, при необходимости доводится до администрации школы.
14. Наличие и ведение дневников учащимися, контроль за ними со стороны классного руководителя и родителей обязательны.
15. Обучающиеся несут ответственность в установленном порядке за сохранность учебной литературы, имущества школы.
16. Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справка о болезни, заявление родителей). Обучающиеся, пропустившие занятия по состоянию здоровья, допускаются до уроков только со справкой из медицинского учреждения. Обучающийся, не имеющий документального подтверждения от родителей или медицинского учреждения причин отсутствия, считается нарушителем дисциплины. К ним применяются меры, предусмотренные Уставом школы.
17. Обучающиеся пропустившие занятия более 5 дней, должны в течение следующей недели восстановить все пробелы в знаниях. Вопрос о контроле знаний обучающихся после пропусков занятий решается учителем индивидуально.
18. Деятельность обучающихся оценивается по пятибалльной системе. Каждый обучающийся имеет право на своевременную, объективную, обоснованную оценку своего труда.

Внеклассная деятельность

1. Координирует внеклассную деятельность школы заместитель директора по воспитательной работе.

2. Организаторами внеклассной деятельности в классах являются классные руководители.
3. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за учителем с его согласия, исходя из интересов школы и с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
4. К классному руководителю предъявляются требования согласно его функциональных обязанностей и квалификационных характеристик.
5. Деятельность классного руководителя строится согласно плану воспитательной работы школы на основании индивидуального плана воспитательной работы, составленного при взаимодействии с обучающимися. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы школы.
6. Вся внеклассная деятельность строится на принципах самоуправления, с учетом интересов обучающихся, планов и возможностей школы.
7. Главным органом ученического самоуправления является Совет старшеклассников.
8. Участие обучающихся во внеклассных мероприятиях является обязательным.
9. обучающиеся имеют право самостоятельного выбора внеклассной кружковой деятельности. Руководители кружков несут ответственность за сохранение контингента обучающихся.
10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
11. При проведении внеклассных мероприятий вне школы классный руководитель (так же, как и в школе) несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

Деятельность по самообслуживанию.

1. С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе предусматриваются следующие работы по самообслуживанию:
 - Дежурство по школе;
 - Ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов;
 - Генеральные уборки помещений школы 1 раз в четверть;
 - Субботники по уборке территории;
 - Летняя трудовая практика.

Привлечение учащихся на выполнение других работ, не предусмотренных планами школы, без их согласия не допускается.

2. По окончании занятий и внеклассных мероприятий в классах должна быть проведена влажная уборка.
3. Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем.
4. Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.
5. За дежурство по школе в течение недели отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя.
6. Дежурство по школе осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве по школе.

Сотрудничество с родителями

1. В своей деятельности по выполнению социального заказа педагогический коллектив:

- Ориентируется на запросы родителей;
 - Прислушивается к мнениям, анализирует и систематизирует их оценки деятельности школы;
 - Опирается на их помощь в организации внеклассных мероприятий;
 - Выявляет и использует возможности материальной помощи в оснащении кабинетов ремонте.
2. В интересах всех задействованных сторон общешкольные родительские собрания проводятся 1 раз в полугодие в единое для всей школы время. Количество классных родительских собраний определяет классный руководитель, исходя из принципа необходимости.
 3. Ведет общешкольное собрание директор школы; классное- классный руководитель.
 4. В день проведения собрания весь педагогический состав должен быть готов ответить на любые вопросы, интересующие родителей.
 5. Родительские собрания проводятся в отсутствие учащихся, за исключением случаев, предусмотренных классным руководителем.
 6. Вопросы, поднимаемые на родительском собрании, должны быть доведены до сведения администрации школы.
 7. При общении с родителями работники школы обязаны соблюдать этические нормы в оценке личности и деятельности своих коллег и учащихся.
 8. При решении спорных и конфликтных вопросов родители имеют право обращаться к администрации школы.

Требования к одежде

1. В школе устанавливаются единые требования к одежде обучающихся согласно Положения (приказ № 7 от 24 февраля 2016 года)

Организационные вопросы.

1. Рабочее время учителя распределяется согласно его часовой нагрузке, как учителя и классного руководителя.
2. В период каникул рабочий день начинается в 9.00. и не может превышать часовую нагрузку. Отсутствие по личным и производственным вопросам без согласования с администрацией не допускается.
3. Посещение уроков администрацией регламентируется и регулируется планом работы школы. План, график, цели и задачи контроля должны быть гласными и доступными.
4. Посещение уроков родителями и законными представителями обучающихся допускаются с разрешения директора школы.
5. Ответственными за ведение и оформление личных дел, дневников, классных журналов являются классные руководители.
6. Оценки, стоящие в журнале, должны быть зафиксированы в дневниках. Ответственные- учителя- предметники и классные руководители.