

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026201403700 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2022 за ГРН 2226200066497



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования-
Кадомский муниципальный район
Рязанской области от 23 марта 2022 г.
№ 70 - п

Глава администрации
муниципального образования –
Кадомский муниципальный район
Рязанской области

А.П. Кочетков



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения Кадомская средняя
школа имени С.Я.Батышева муниципального образования-Кадомский
муниципальный район Рязанской области**

Рассмотрен на общем собрании Учреждения
Протокол № 1 от 22.03.2022 года

Кадом 2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области в дальнейшем именуемое «Школой», является бюджетным образовательным учреждением, некоммерческой организацией, обеспечивающей право граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа имени С.Я.Батышева муниципального образования-Кадомский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы - МОУ Кадомская СШ им.С.Я.Батышева

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадомская средняя школа имени С.Я.Батышева муниципального образования-Кадомский муниципальный район Рязанской области на основании постановления администрации муниципального образования -Кадомский муниципальный район Рязанской области от 12 августа 2016 года № 252 -п«О переименовании и утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Кадомская средняя школа имени С.Я. Батышева муниципального образования-Кадомский муниципальный район Рязанской области в новой редакции »

1.6. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель).

В части наделения школы имуществом функции Учредителя осуществляет Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области.

В части определения структуры, целей и задач, согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Имущество Школы является муниципальной собственностью Кадомского муниципального района, закрепляется за ней на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет и печать.

1.10. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы:

391670, Рязанская область, Кадомский район, р.п. Кадом, ул. Вознесенская, здание 26

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

391670, Рязанская область, Кадомский район, р.п. Кадом, ул. Вознесенская, здание 26

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

Школа является правопреемником прав и обязанностей присоединенных к ней муниципального образовательного учреждения Заречно – Кадомской основной общеобразовательной школы, муниципального образовательного учреждения Новосельской основной общеобразовательной школы.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации,

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

К видам деятельности Школы также относятся:

- Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;
- Услуги по питанию обучающихся;
- Услуги по предоставлению психолого- педагогической, социальной и логопедической помощи обучающимся.

2.3.1. Дополнительными видами деятельности Школы является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Виды деятельности, не являющиеся основными:

- Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- Организация различных кружков;
- Создание различных секций, групп по здоровью;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа издает следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления в Школе;
- локальные акты организационно - распорядительного характера (приказы).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы по согласованию с иными коллегиальными органами управления Школы.

2.6. Муниципальные задания для Школы в соответствии с ее основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также

в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящей главы, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным правовым актом администрации Кадомского муниципального района.

2.8. Особенности образовательной деятельности Школы является организация образовательной деятельности для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне, а также предпрофильного обучения.

2.9. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Школа осуществляет деятельность приносящую доход:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- ведение собственного подсобного хозяйства;
- оформительские работы;
- оказание посреднических услуг;
- торгово – закупочная деятельность;
- сельскохозяйственные работы

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Кандидаты на должность директора Школы и директор проходят

обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора устанавливаются Учредителем.

Директор назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области. Срок полномочий директора определяется согласно трудовому договору с Учредителем. В отсутствие директора Школы исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации Кадомского муниципального района из числа лиц, работающих в данной Школе.

Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- совет школы;
- общешкольное родительское собрание.

3.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов.

Собрание избирает председателя, которые выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- рассматривает и согласовывает проект Устава Школы, о внесении изменений и дополнений в Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы;
- ходатайствует о награждении государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации;
- участвует в разработке и реализации системы поощрения работников Школы за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Школы;
- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания работников обязательны для всех работников.

3.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

В педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по инициативе Директора Школы, по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический Совет:

- Определяет направления образовательной деятельности;
- Разрабатывает образовательные программы;
- Обсуждает содержания, формы, методы, технологии образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- Определяет планирование и организацию образовательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- Рассматривает и согласовывает вопросы о переводе и отчислении обучающихся;
- Обсуждает проекты локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Рассматривает вопросы по аттестации, повышению квалификации, подготовки и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривает и согласовывает вопросы о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.5. Коллегиальным органом управления Школы является Совет

школы. Основной задачей Совета школы является оказание содействия школе

в деле развития и воспитания обучающихся, определение основных направлений совершенствования и развития школы.

С этой целью Совет школы:

- Вносит предложения об изменении и дополнении локальных актов Школы;
- Участвует в организации образовательного и воспитательного процесса Школы;
- Согласовывает с Директором школы основные направления своей работы;
- Рассматривает и согласовывает вопросы касающиеся требований к одежде обучающихся;
- Рассматривает и согласовывает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя Школы.

Совет школы избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.6. В школе формируется общешкольное родительское собрание. В общешкольном родительском собрании участвуют педагогические работники Школы, представители Учредителя, родители.

Компетенция общешкольного родительского собрания:

- Определяет основные направления деятельности родителей в школе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами управления обучающихся школы;
- Избирает родительский комитет;
- Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов управления;

- Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- Заслушивает отчеты и информацию о работе родительского комитета, администрации школы, Совета школы, комиссий и дает им оценку;
- Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

Общешкольные родительские собрания проводятся 1 раз в полугодие. Срок полномочий общешкольного родительского собрания – 1 год. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

ГЛАВА 4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

4.2. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Школа несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадомского муниципального района. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Кадомского муниципального района полномочия органа местного самоуправления Кадомского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления Кадомского муниципального района по исполнению публичных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном администрацией Кадомского муниципального района.

4.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.11. и 4.12. настоящей главы.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества

к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации Кадомского муниципального района.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- денежные средства переданные Учредителем;
- бюджетные средства;
- имущество закрепленное за Школой;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

ГЛАВА 5. Реорганизация и ликвидация Школы

5.1. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном

постановлением администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи прекращения деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившая существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются на хранение в сектор архивного дела администрации Кадомского муниципального района.

ГЛАВА 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Кадомского муниципального района.

6.2. Все изменения и дополнения к Уставу Школы после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронесено
скреплено печатью 15
Ильина Екатерина листа(ов)

Глава администрации
Муниципального образования –
Кадомский муниципальный
район Рязанской области
Кочетков А.П.
«28» марта 2022 г.

