План мероприятий по подготовке к ГИА.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | Срок  исполнения | | Ответственные  исполнители | |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на классных часах, родительских собраниях. | | октябрь-май | | Заместитель директора по УР,  классные руководители | |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов по подготовке к ГИА через издание приказов по школе | | в течение года | | директор школы | |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА. | | январь-апрель | | Заместитель директора по УР | |
| Раздел 2. Кадры | | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА за 2022-2023 уч год;  - изучение проектов КИМов на 2023-2024 уч год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 уч году. | октябрь, апрель | | | | Заместитель директора по УР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11 классах, в семинарах по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | | | | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора экзаменов ГИА; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 уч г; | апрель-июнь | | | | Заместитель директора по УР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование  выпускников 9, 11 классов | | октябрь | | | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний для обучающихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;  - практические занятия с выпускниками по оформлению бланков регистрации;  - организация диагностических работ, пробных экзаменов с целью овладения выпускниками школы методикой выполнения заданий. | | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | | | Заместитель директора по УР,  классные руководители,  учителя-предметники |
| 3.3 | Формирование базы данных выпускников для прохождения ГИА. | | до 31 декабря | | | Заместитель директора по УР |
| 3.4 | Обучающие занятия с выпускниками школы по оформлению бланков ГИА и работе на них. | | октябрь, декабрь, апрель | | | Заместитель директора по УР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением программного материала. | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель директора по УР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | в течение года | | | Заместитель директора по УР |
| 3.7 | Прием заявлений от обучающихся 9, 11 классов для прохождения ГИА. | | до 1 марта (9 кл)  до 1 февраля (11 кл) | | | Заместитель директора по УР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся с ОВЗ 9, 11 классов. | | май | | | Заместитель директора по УР |
| 3.9 | Знакомство со сроками проведения ГИА. | | до 10 мая | | | Заместитель директора по УР |
| 3.10 | Выдача уведомлений выпускникам на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | | до 15 мая | | | Заместитель директора по УР |
| 3.11 | Организация сопровождения выпускников на экзамены. | | май, июнь | | | директор |
|  | | | | | | |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9,11классов в 2023 - 2024 учебном году. | | | октябрь, март | | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях проведения ГИА выпускников 9, 11 классов. | | | в течение года | | Заместитель директора по УР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА. | | | октябрь, апрель | | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, о размещении необходимой информации на сайте школы. | | | февраль-май | | Заместитель директора по УР |