ВШК

образовательного процесса.

 Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1.Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.

2. Проводить анализ и давать оценку эффективности образовательного процесса.

Август.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается.** **Итоги контроля** |  |
| 1 | Кадровое обеспечение. Учебная нагрузка педагогов. | Рациональное использование кадрового потенциала | Предупредительный. | Работа с тарификацией | Директор, зам. директора по УР | Административное совещание |
| 2 | Формирование списочного состава учащихся 1, 10 классов | Сформировать списочный состав по классам | Административный. | Составление списков | Зам. директора по УР, классные руководители | Совещание с классными руководителями |
| 3 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы.  | Проверить обеспеченность обучающихся учебниками . | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, кл. руководителями, учителями. | Зам директора по УР | Справка библиотекаря |
| 4 | Проверка готовности кабинетов к учебному году | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение. | Диагностика  | Рейд по кабинетам | Администрация. | Справка для приказа по школе |
| 5. | Проверка и утверждение рабочих программ и темат. планирования по предметам. Контроль соответствия рабочих программ требованиям ФГОС | Проверка рабочих программ и тематического планирования по предметам. | Предупредительный | Анализ рабочих программ учителей | Директор школы, руководители МО, зам. директора по УР. | Приказ.  |

Сентябрь.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается.** **Итоги контроля** |  |
| 1 | Проверка и утверждение планов работы ШМО. | Обучение и коррекция умений педагогов | Предупредительный | Анализ планов работы  | Директор школы, руководители МО, зам директора по УР. | Приказ.  |
| 2 | Составление графика проведения контрольных, диагностических работ. | Организация учебного процесса | Административный | Составление графиков | Зам. директора по УР | График проведенияконтрольных идиагностическихработ. |
| 3. | Составление и корректировка списков обучающихся разных групп | Списочный состав групп обучающихся на изучение информатики, иностранного языка, технологии.  | Административный | Собеседование, составление списков | Администрация  | Собеседование с учителями. Списки групп. |
| 4. | Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку во 2, 5, 10 классах | Контроль качества образования | Анализ результатов | Контрольные работы  | Зам. директора по УР, руководители МО | Справка |
| 5. | Проведение стартовой диагностики первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению  | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | Психолог | Справка |  |
| 6. | Организация работы с детьми с ОВЗ | Индивидуальные формы работы учителя | Административный | Проверка тематических планов | Зам. директора по УР | Справка  |
| 7.  | Организация работы с одарёнными детьми | Индивидуальные формы работы учителя | Административный | Собеседование с учителями, составление плана. | Зам. директора по ВР | Справка |
| 8. | Состояние школьной документации | Выполнение единых требований | Административный | Проверка личных дел обучающихся | Заместитель директора по УР | Справка |
| 9 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальном и региональном этапах ВОШ. | Диагностика | Тестирование  | Руководители ШМО.Учителя  | Заседания МО,составлениесписковучастников |

Октябрь.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Содержание контроля**  | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается. Итоги контроля** |
| 1. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. | Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам | Диагностика | Тестирование  | Руководители ШМО | Справка |
| 2. | Адаптация обучающихся 1 класса. | Организация учебного процесса обучающихся 1 класса в адаптационный период. | Классно- обобщающий | Посещение уроков. Проведение опросов, собеседование, анализ | Заместитель директора по УР, психолог | Совещание при директоре. Справка. |
| 3. | Предварительный сбор информации по выбору предметов для прохождения ГИА обучающимися 9 класса. | Мониторинг  | Текущий | Анализ | Заместитель директора по УР, учителя  | Справка |
| 4. | Адаптация обучающихся 5-х класса  | Выявление дезадаптированных детей, определение причины | Обобщающий |  Диагностика | Психолог | Совещание при директоре (январь 2024 г) |
| 5. | Проверка состояния текущей успеваемости обучающихся 2 - 11 классов | Выявление слабоуспевающих детей и детей, имеющих пропуски без уважительной причины | Текущий | Сбор информации | Зам. директора по УР | Справка. |
| 6. | Организация работы по подготовке к ЕГЭ обучающихся 11 класса. | Состояние подготовки к ЕГЭ. | Административный | Сбор информации | Зам. директора по УР | Справка. |
| 7. | Предварительный опрос обучающихся 11 классов «Выбор экзаменов для прохождения ГИА в 2024 г» | Выявление выбора предметов для прохождения ГИА» | Административный | Сбор информации | Зам. директора по УР | Справка. |
| 8. | Качество знаний и степень обученности учащихся по итогам 1 четверти. | Итоги 1 четверти | Административный | Сбор информации | Зам. директора по УР |  Педсовет. Справка. |

Ноябрь.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается. Итоги контроля** |
| 1 | Состояние подготовленности обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения. | Проверка выполнения учебного плана | Текущий  | Посещение уроков русского языка. Проведение пробного экзамена. | Зам. директора по УР | Справка. |
| 2. | Проверка оформления журналов надомного обучения, журналов ГПД. | Выявление общих недочетов ведения журналов. Выполнение программ. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УР. | Справка |
| 3. | Адаптация обучающихся 10 класса. | Адаптации обучающихся 10 кл | Текущий | Посещение уроков. Беседа с обучающимися, классным руководителем. | Зам директора по УР. | Совещание при директоре (январь 2024 г) |
| 5. | Качество знаний обучающихся 4 класса по математике и русскому языку | Соответствие уровню стандартов образования | Текущий | Контрольные срезы, посещение уроков | Заместитель директора по УР | Справка. |
| 6.  | Формирование базы данных обучающихся 9,11 классов для прохождения ГИА 2024 г. | Составление базы данных. | Текущий | Сбор информации | Заместитель директора по УР |  Справка  |

Декабрь.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается. Итоги контроля** |
| 1. | Содержание и объем домашнего задания во 2 – 4 классах. | Проверка выполнения требований | Текущий | Проверка дневников, журналов | Зам. директора по УР | Справка |
| 2. | Контрольный замер техники чтения во 2-4 классах  | Уровень подготовленности | Административный | Посещение уроков, срез | Заместитель директора по УР. | Справка |
| 3. | Контроль качества проверки рабочих тетрадей обучающихся 2 – 6 классов учителями русского языка и математики. | Выполнение единых требований по проверке тетрадей. | Текущий  | Проверка тетрадей. | Зам директора по УР | Административное совещание. |
| 4. | «Преемственность в обучении при переходе обучающихся со 2 на 3 уровень образования»  | Преемственность в обучении  | Административный | Посещение уроков | Заместитель директора по УР | Справка. (ШМО) |
| 5 | Работа учителей математики и русского языка по подготовке обучающихся 11 класса к ГИА. | Проверка выполнения учебного плана | Предупредительный | Посещение занятий, собеседование с детьми | Зам директора по УР | Справка. Педсовет ( март 2024 г) |
| 6 | Качество знаний и степень обученности обучающихся по итогам 2 четверти. | Итоги 2 четверти | Административный | Сбор информации | Зам. директора по УР |  Педсовет. Справка. |

Январь.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается.****Итоги контроля** |  |
| 1. | Состояние школьной документации, выполнение требований по ее оформлению. | Выполнение единых требований | Административный | Проверка журналов. | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Контроль качества проверки учителями рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 7 - 8 классов по математике и русскому языку. | Выполнение единых требований | Текущий | Проверка тетрадей | Зам директора по УР.  | Справка. |
| 3. | Особенности в планировании работы ГПД для первоклассников. | Анализ работы ГПД для первоклассников. | Обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование |  Заместитель директора по УР.  | Справка. |
| 4. | Контроль за работой ГПД во 2-4 классах. | Выполнение планов работы ГПД воспитателями | Административный | Собеседование  | Заместитель директора по УР | Совещаниепри директоре |
| 5. | Организация оздоровительной работы на уроках физкультуры ( 4 - 5 классы) | Выполнение требований ФГОС | Административный | Анализ, собеседование | Учителя физкультуры, зам.директора по УР. | Справка.Заседание ШМО учителей физкультуры |

Февраль.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается.** **Итоги контроля** |
| 1. | Состояние тетрадей для контрольных работ (2 - 6 классы.) | Выполнение единых требований | Текущий | Просмотр тетрадей | Руководители МО | Справка |
| 2. | Подготовка обучающихся 9 класса к ИС. | Уровень подготовки обучающихся 9 класса к ИС. | Административный | Посещение уроков. Пробный экзамен. | Заместитель директора по УР |  Справка |
| 3. | Состояние преподавания учебных предметов «Русский язык» и «Математика» в 9 классе (ФГОС ООО) | Уровень преподавания учебных предметов в 9 классе | Обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УР  | Справка Совещание при зам. директора по УР |
| 4. | Объем домашнего задания в 5- 6 классах | Выполнение требований по объёму домашнего задания, (СанПин) | Административный | Посещение уроков, просмотр тетрадей, классных журналов | Заместитель директора по УР | Справка. |
| 5. | Духовно-нравственное воспитание обучающихся 4 класса при изучении ОРКСЭ.  | Духовно-нравственное воспитание на занятиях ОРКСЭ. | Текущий | Собеседование | Заместитель директора по УР | Справка. |

Март.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается. Итоги контроля** |
| 1. | Состояние преподавания русского языка и математики в 8 классе. | Контроль прохождения программного мат-ла. Уровень качества знаний обучающихся. | Административный | Посещение уроков. | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Контроль качества знаний обучающихся 7 класса по математике и русскому языку  | Уровень качества знаний обучающихся 7 класса по математике и русскому языку. | Текущий | Контрольные срезы, посещения уроков. | Заместитель директора по УР | Справка. |
| 3. | Степень обученности и качество знаний обучающихся 11 класса по предметам, выбранным для прохождения ГИА . | Выявить уровень обученности и качество знаний обучающихся 11 класса | Предупредительный | Анализ итогов успеваемости | Заместители директора по УР | Справка. Педсовет (март 2024 г) |
| 4. | Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 4 классах. | Выполнение единых требований по оформлению тетрадей. | Административный | Проверка тетрадей | Руководители ШМО | Справка |
| 5. | Электронный журнал. Своевременность оформления. | Выполнение единых требований по оформлению. | Административный | Проверка журналов. | Заместитель директора по УР | Справка |
| 6. | Качество знаний и степень обученности обучающихся школы по итогам 3 четверти. | Итоги 3 четверти. | Административный | Сбор информации | Зам. директора по УР |  Педсовет. Справка. |

Апрель.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается. Итоги контроля** |
| 1. | Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в период ГВЭ.  | Контроль образовательного процесса | Административный | Собеседование с учителями, посещение уроков | Заместитель директора по УР  | Справка |
| 2. | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ | Проверка ЗУН | Административный | Диагностика  |  Зам. директора по УР, классный руководитель 11 класса | Справка. |
| 3. | Правильность выставления учителями четвертных отметок обучающимся 9 класса | Проверка выполнения требований | Текущий | Проверка классных журналов 9А,9Б классов | Зам. директора по УР | Справка |
| 4. | ВПР. | Проверка качества знаний. | Административный | Диагностика  | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | Справка.Педсовет (май 2024 г) |
| 5. |  Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА. (Состояние подготовки к экзаменам по выбору) | Эффективность проведения консультаций | Административный | Диагностика  |  Заместитель директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 6. | Контроль техники чтения в 1- 4 классах | Проверка читательских способностей | Административный | Диагностика  | Заместитель директора по УР |  Справка |

Май.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Ответственный** | **Где слушается. Итоги контроля** |
| 1. | Прохождение программного материала по предметам учебного плана в 1 - 11 классах | Контроль выдачи программного материала | Административный | Изучение документации, собеседование с учителями | Заместитель директора по УР  | Педсовет (май 2024 г). Справка |
| 2. | Обновленный ФГОС СОО. Диагностика знаний обучающихся 10 класса.  | Оценка достижений планируемых результатов обучающимися 10 класса | Диагностика  | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УР | Справка. (ШМО)  |  |
| 3 | Качество знаний и степень обученности выпускников 9, 11 классов. | Выполнение закона о всеобуче | Административный | Сбор информации | Директор | Педсовет (май 2024 г). |
| 4. | Проведение итоговых контрольных работ в 4-10 классах. | Мониторинг качества образования. | Итоговый | Проведение контрольных работ, диктантов | Заместитель директора по УР | Справка |
| 5 | Диагностика функциональной грамотности у выпускников начальной школы. | Выявить уровень сформированности ФГ у четвероклассников. | Диагностика  | Диагностика | Заместитель директора по УР | ШМО учителей нач классов (май 2024 г). Справка |
| 6. | Сбор информации о степени обученности и качестве знаний обучающихся школы за учебный год по предметам учебного плана. | Оценка качества образования | Текущий | Сбор информации | Классные руководители, учителя, зам директора по УР  | Самоанализ деятельности. Педсовет май (2024 г) |