|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МОУ Кадомская СШ им. С.Я.Батышева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Кислякова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**План работы школьной библиотеки**

**на 2024-2025 учебный год**

**2024 г.**

**Цели и задачи школьной библиотеки.**

- Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».

- Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению,

сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

- Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

- Изучать читательский спрос учителей и учеников.

- Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

**Основные функции библиотеки:**

**- образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы. Осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

**- воспитательная**. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

**- информационная*.*** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя;

**- культурная*.*** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся;

**- аккумулирующая** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;

**- просветительская**– приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направление деятельности библиотеки**

**1**.**Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г.  Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:  - совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС  - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год. | Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Библиотекарь  Директор  Учителя-предметники |
| 3 | Информирование читателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Приём, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар. | Апрель-сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Приём и учет новых изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечения сохранности:  - рейды по проверке учебников;  - проверка учебного фонда;  - мелкий ремонт | 1 раз в четверть,  Май-июнь,  1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 9 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Приём и выдача учебников обучающимся (по графику) | Май-июнь,  сентябрь | Библиотекарь |

**2. Работа с читателями**

**Индивидуальная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3 | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 5 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |

**Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе | В течение года |
| 2 | Оказание методической помощи к урокам | В течение года |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям | По требованию МО и педагогов |

**Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | 1 раз в четверть |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | Постоянно |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5 | Библиотечные уроки | В течение года |
| 6 | Поддержка общешкольных мероприятий | В течение года |

**Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** |
| 1 | Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!» | 1 класс  сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек) | 1-11 классы октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке» | 1-4 классы октябрь | Библиотекарь |
| 4 | 4 ноября – День народного единства. Сила России - в единстве | Книжная выставка | Библиотекарь |
| 5 | Игра - викторина «Русские народные сказки» | 1-4 классы  ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | Библиотечный урок «О том, как создавались книги» | 6 класс  ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | День Государственного герба Российской Федерации | 7 класс  ноябрь | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 8 | Уроки тихого чтения | 5 класс  декабрь | Библиотекарь |
| 9 | Устный обзор книжной выставки о здоровом образе жизни:  «Дорога, ведущая в пропасть» | 8 класс  декабрь | Библиотекарь |
| 10 | Вместе с книгой Новый год! Зима в произведениях искусства | Арт - выставка декабрь | Библиотекарь |
| 11 | 27 января – День снятия блокады города Ленинграда. «Дневник Тани Савичевой» | 3 класс  январь | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 12 | 2 февраля – 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943) | Книжная иллюстративная выставка «Стена Памяти» | Библиотекарь |
| 13 | Урок памяти о героях-пионерах « они не выбирали войну» | Февраль 6 класс | Библиотекарь |
| 14 | Акция «Читаем книги о войне» | 7 класс  февраль | Библиотекарь |
| 15 | 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов. | Урок патриотизма  9-10 классы | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 16 | 24-30 марта – неделя детской и юношеской книги | Чтение любимых книг  1-2 класс | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 17 | 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. | Книжная иллюстративная выставка:  «Российская космонавтика» | Библиотекарь |
| 18 | 9 мая – День Победы «Огненные версты»  (к 80–летию Победы). | Выставка художественных произведений о ВОВ. | Библиотекарь |
| 19 | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | 1-10 классы  май | Библиотекарь |