## План работы школьной библиотеки

**на 2022-2023 учебный год.**

 Школьная библиотека – это информационно и технологически обогащенное пространство для школьников, учителей, родителей, всего образовательного сообщества.

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого

потенциала детей в процессе работы с книгой;

2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3. Приобщение учеников к чтению;

**Основные задачи библиотеки:**

1. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

2. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

3. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности,

культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

4. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

**Основные функции библиотеки:**

- Информационная библиотека предоставляет возможность использовать

информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

- Воспитательная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по

отношению к государству, своему краю и школе;

**Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

- Создать условия учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

 - Формирование, комплектование и сохранность фонда.

- Изучить новый Федеральный перечень учебников. Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.

- Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей или признаны экстремистскими. Вести журнал учета по выявлению экстремистской литературы.

**Организация библиотечного обслуживания:**

- провести перерегистрацию учащихся;

- организовать экскурсию 1-х классов в школьную библиотеку;

- проводить индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах;

- регулярно поддерживать связь с классными руководителями и организаторами

внеклассной работы в подборе информационного материала;

- проводить устные обзоры книжных выставок;

- проводить беседы о правильном, бережном отношении к книгам;

- провести подбор книг, материала по противопожарной безопасности, о наркомании, алкоголе.

**Оформить книжные выставки к праздничным датам:**

**-** Дню учителя.

- Международному женскому дню.

- Дню Победы.

**Литературные портреты.**

 - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского писателя;

( сентябрь)

- 130 лет со дня рождения Марины Цветаевой, поэта;

(октябрь)

**Выставки к знаменательным и памятным датам:**

- «Сталинградская битва в художественной литературе»

( февраль)

- **В рамках Всероссийского месячника антинаркотической направленности:**

 «Решить проблему можно, искренне полюбить **ЖИЗНЬ**»;

(март)

 - « Живи и помни! », к 78- лет Великой Победы в ВОВ.

(май)

**Беседа:** « О бережном отношении к школьным учебникам» (сентябрь. 1- 4 класс);

**Рейды по проверке и сохранности школьных учебников:**

 - «Какой ты ученик – расскажет твой учебник»;

**Библиотечные уроки:*****-***

 ***-*** « В глубокий час души…» - 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, (1892-1941);

(октябрь, 8-9 класс)

 - Путешествие по стране С.Я. Маршака: «Это имя, знакомое с детства», 135 –летию писателя;

 (январь, 1-4 класс)

- Исторический портрет: «Вспомним, братцы, россов славу», к 210-летию Отечественной войны 1812 г., Бородинская битва;

(ноябрь, 5-6 класс)

- «Работа над ошибками » - беседа о правилах поведения в общественных местах

( декабрь, 10-11 класс);

 **Трудовая акция в библиотеке:**  «Продли учебнику жизнь»;

(апрель 5-9 кл.).

 - Патриотический вечер памяти: « Память сердца», к 78 -летию со Дня Победы ВОВ

 (май 6 класс)

**Организация книжных фондов и каталогов**:

- комплектование книжного фонда;

- обеспечение учебниками учащихся школы;

- работа с фондом;

- провести подписку на периодические издания

 Библиотекарь школы – Иевлева Т.А.