

Утверждаю:
Директор МОУ Кадомская СШ им.

С.Я. Батышева
Н.А. Кислякова

Приказ № 71/1 от 11 сентября 2020 года



**«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева
На 2020 год, 2020 -2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2020 года	Кислякова Н.А., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ Кадомская СШ им. С.Я. Батышева (издание приказа)	октябрь-ноябрь 2020 года	Кислякова Н.А., директор школы, администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик». 	октябрь 2020 года	Заместители директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совещание при директоре. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	октябрь 2020 года	Кислякова Н.А., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 	ноябрь 2020 года	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	август, сентябрь 2020 года	Абросимова Л.Н., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	август сентябрь 2020 года	Абросимова Л.Н. куратор целевой модели наставничества

		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2020 года	Абросимова Л.Н. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2020 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2020 года	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь 2020 года	Кислякова Н.А. директор школы
			года	Октябрь 2020	Зам. директора, Абросимова Л.Н. куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Октябрь 2020 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2020 года	Кислякова Н.А. директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2020 года	Наставники
				Октябрь 2020 года	Педагог - психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2021	Абросимова Л.Н.
		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	апрель 2021 года	Абросимова Л.Н. куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Апрель 2021 года	Абросимова О.И. директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2021 года	Зам. директора, Абросимова Л.Н. куратор целевой модели наставничества