

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МОУ кадомская СШ им. С. Я. Батышева
 Н. А. Кислякова
 2024 г.



ПЛАН
работы по охране труда и технике безопасности
на 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	При приёме на работу	Специалист по ОТ
2.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда с учащимися	С 2 по 30 сентября (перед началом каждого занятия проводится ежедневный краткий инструктаж без записи в журнале)	Педагоги
3.	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	С 1-30 октября С 1-30 января	Специалист по ОТ
4.	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности и охране труда с учащимися	2 раза в год	Педагоги
5.	Проведение целевого инструктажа по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	В течение 10 дней до запланированного мероприятия	Специалист по ОТ
6.	Проведение целевого инструктажа по технике безопасности и охране труда с учащимися	В течение 10 дней до запланированного мероприятия	Педагоги
7.	Проведение внепланового инструктажа по технике безопасности и охране труда с сотрудниками	В течение 3-х дней по распоряжению руководителя учреждения	Специалист по ОТ
8.	Проведение внепланового инструктажа по технике безопасности и охране труда с учащимися	В течение 3-х дней по распоряжению руководителя учреждения	Педагоги
9.	Проведение первичных инструктажей по ОТ и ТБ на рабочих местах	При приёме на работу и 1 раз в полгода	Специалист по ОТ
10.	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне	При приёме на работу в течении первого месяца	Ответственный по ГО, ЧС и АТЗ
11.	Работа комиссии по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
12.	Проверка санитарно-гигиенического состояния здания	Постоянный контроль	Комиссия по ОТ
13.	Доведение до сведения работников	Постоянно	Специалист по ОТ

	действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ		
14.	Обучение по охране труда и технике безопасности работников	По графику	Комиссия по обучению по ОТ и ТБ работников школы
15.	Проверка теоретических знаний и практических навыков по охране труда и технике безопасности сотрудников школы внутренней комиссией	По графику	Комиссия по проверке теоретических знаний и практических навыков сотрудников школы
16.	Контроль за своевременным обучением по ОТ и ТБ руководящего состава Центра внешкольной работы	В течение года	Специалист по ОТ
17.	Профилактическое испытание электрооборудования: -проверка заземления (зануления), -измерение сопротивления изоляции эл.проводов, кабелей цепей вторичной коммутации; -измерение сопротивления изоляции эл.щитов и силовых линий; -проверка срабатывания защиты; -измерение сопротивления заземляющих устройств; -проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников;	В течение года	Электрик
18.	Проверка средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, индикаторы, коврики).	1 раз в год	Электрик
19.	Организация выдачи средств индивидуальной защиты согласно норм.	Согласно норм выдачи	Зав.хозяйством
20.	Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала	Согласно норм расхода	Зав.хозяйством
21.	Расследование несчастных случаев с воспитанниками и с сотрудниками	В течение года	Комиссия по расследованию
24.	Корректировка и выполнение плана гражданской обороны	В течение года	Ответственный по ГО, ЧС и АТЗ
22.	Проведение специальной оценки условий труда	1-3 квартал	Специалист по ОТ
23.	Направление информации о СОУТ в соответствии с нормативными документами	В течение года	Специалист по ОТ
24.	Обучение сотрудников по ГО и ЧС	В течение года (в объёме 12 часов)	Специалист по ОТ

25.	Проведение ежегодных медицинских осмотров	1 раз в год	Специалист по ОТ
26.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	Ежедневно	Мед.работник
27.	Пересмотр инструкций по ОТ	В течении года	Специалист по ОТ