

Директор МОУ Кадомская СШ им. С.Я.Батышева



«Согласен»

«Подтверждаю»

Кадомская

СШ

им. С.Я.Батышева

Н.А.Кислякова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МОУ КАДОМСКАЯ СШ ИМ.С.Я.БАТЫШЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, подготовки и ведения гражданской обороны МОУ Кадомская СШ им. С.Я.Батышева (далее - Школы), функции начальника ГО и органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, а также силы и средства ГО школы.

1.2. Гражданская оборона в общеобразовательном учреждении - система мероприятий по подготовке к защите и защите сотрудников и учащихся школы, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий и вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе террористических актов.

Организация и ведение ГО в школе является одним из важнейших элементов обеспечения безопасности школы.

ГО в МОУ Кадомская СШ им. С.Я.Батышева организуется и ведётся в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О гражданской обороне», нормативными правовыми актами РФ, указаниями Управления по делам ГО и ЧС, Управления образования Кадомского муниципального района, а также приказами директора школы.

1.3. Должностные лица администрации и сотрудники школы, виновные в невыполнении, либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по гражданской обороне несут установленную законодательством, должностными обязанностями (согласно трудового договора, контракта и т.п.) материальную, административную и иную ответственность.

1.4. Основными задачами гражданской обороны объекта являются:

- обучение учащихся и сотрудников школы способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- оповещение сотрудников и учащихся школы об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций и о порядке действий в сложившейся обстановке;

- эвакуация учащихся и сотрудников в безопасную зону;

- борьба с пожарами в школе, возникающими в следствии ЧС природного и техногенного характера;

- восстановление и поддержание общественного порядка на территории школы;

- проведение специальных мероприятий ГО;

- разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости функционирования школы в условиях военного времени, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- создание и поддержание в готовности системы управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны.

Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса организационных и специальных мероприятий, осуществляемых как заблаговременно, так и в военное время.

2. Организационные основы гражданской обороны Школы.

Организационную основу ГО составляют органы управления, силы и средства школы, в компетенцию которых входят вопросы защиты учащихся и сотрудников, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие ЧС природного и техногенного характера.

2.1. Руководство гражданской обороной в школе осуществляет директор школы, который по должности является начальником гражданской обороны объекта.

2.2. Начальник гражданской обороны несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны в школе. Ему предоставляется право в пределах своей компетенции издавать приказы по вопросам гражданской обороны.

Приказы начальника гражданской обороны школы обязательны для исполнения всеми сотрудниками и учащимися школы.

2.3. Для управления и контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью к действиям при их возникновении, а также для организации ликвидации последствий применения современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций при начальнике гражданской обороны объекта создается орган управления гражданской обороны - штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (штаб ГО и ЧС) школы.

2.4. Штаб ГО и ЧС комплектуется должностными лицами, не освобожденными от своих основных обязанностей.

Возглавляет штаб ГО и ЧС - начальник штаба- директор школы, который имеет право отдавать приказы по вопросам гражданской обороны, обязательные для исполнения подчиненными начальнику гражданской обороны должностными лицами формированиями, а также производственным персоналом.

2.5. Структура штаба ГО и ЧС школы, его персональный состав определяется его руководителем.

Примерный штат штаба ГО и ЧС школы:

- начальник штаба ГО и ЧС (директор школы);
 - командир звена оповещения и связи (ответственный по безопасности);
 - командир звена поддержания общественного порядка (социальный педагог);
 - командир звена пожаротушения (преподаватель технологии);
 - командир медицинского звена (медицинский работник школы);
 - командир звена радиационной и химической защиты (преподаватель химии);
 - командир спасательного звена (преподаватель физической культуры).
- 2.6. На штаб ГО и ЧС возлагаются следующие основные задачи:
- обеспечение устойчивого управления гражданской обороной школы, поддержание в постоянной готовности органов и средств управления;
 - организация разработки и разработка плана гражданской обороны, плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - планирование и организация подготовки по гражданской обороне сотрудников школы;
 - комплектование формирований гражданской обороны;
 - организация оповещения учащихся и сотрудников школы, об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;
 - обобщение обстановки и подготовка предложений по использованию сил и средств гражданской обороны в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время;
 - контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны.

2.7. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны, создается эвакуационная группа, которую возглавляет ответственный по безопасности школы.

2.8. Для выполнения специальных мероприятий гражданской обороны формируются звенья ГО.

Решение о создании звеньев ГО в школе принимает директор школы в зависимости от необходимости и наличия соответствующей базы для их создания.

3. Основы подготовки гражданской обороны школы.

3.1. Подготовка ГО школы к выполнению возложенных на неё задач осуществляется заблаговременно - в мирное время и в особый период в соответствии с утверждёнными программами и планами.

3.2. Подготовка ГО объекта включает:

- планирование мероприятий;
- создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО школы;
- подготовку эвакуационных мероприятий;
- подготовку мер, направленных устойчивого функционирования школы в ЧС;

3.3. Организация и порядок выполнения мероприятий ГО при приведении её в готовность и в военное время определяется планом ГО школы. План ГО школы утверждается директором. План ГО объекта корректируется один раз в год по состоянию на 1-е января планируемого года. При существенных изменениях обстановки, переработка планов осуществляется по отдельным указаниям начальника ГО школы.

4. Ведение ГО школы.

4.1. Организация и порядок ведения ГО определяются «Основами подготовки и ведения ГО в РФ». Ведение ГО в школе начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом страны военного положения на территории РФ или в отдельных её местностях.

4.2. План ГО школы вводится в действие начальником ГО школы в установленном порядке.

4.3. Ведение ГО школы включает:

- проведение мероприятий ГО в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом ГО и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- проведение мероприятий по защите учащихся, сотрудников школы и членов их семей, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение действий сил и мероприятий ГО.

Руководство силами и средствами ГО начальник ГО осуществляет с КП и ПУ ГО.

5. Обязанности администрации (органа управления) школы в области гражданской обороны

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несёт личную ответственность за её постоянную готовность, своевременное выполнение мероприятий гражданской обороны и безопасность своих сотрудников.

5.2. Администрация школы:

- планирует и осуществляет мероприятия по защите сотрудников и учащихся школы, материальных ценностей от воздействия средств поражения в соответствии с установленными в Российской Федерации и местными органами исполнительной власти нормативами;

- разрабатывает план гражданской обороны;
- проводит мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования школы в военное время;
- организует накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных средств защиты, специального имущества гражданской обороны;
- осуществляет обучение по гражданской обороне сотрудников школы;
- организует проведение специальных мероприятий ГО в школе;
- создаёт и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения;
- создаёт необходимые условия сотрудникам школы для выполнения обязанностей по гражданской обороне.

5.3. Сотрудники школы пользуются правами в области гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Сотрудники школы обязаны:

- соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по гражданской обороне, а также приказы, распоряжения и указания органов управления гражданской обороны школы;
- принимать участие в выполнении мероприятий гражданской обороны;
- проходить обучение по гражданской обороне;
- знать сигналы гражданской обороны и уметь действовать при их получении;
- знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само - и взаимопомощь пострадавшим;
- бережно относиться к материально-технической базе и имуществу гражданской обороны.